

ISTITUTO TECNICO STATALE GEOMETRI E PACLE

“PRIMO LEVI” Seregno



REGOLAMENTO DELLA RETE D'ISTITUTO

SICUREZZA INFORMATICA ED USO DELLE TIC

EMESSA DA:	VERIFICATA DA:	APPROVATA DA:
Responsabile documentazione	Referente S.Q.	D.S.
_____	_____	_____
Marzia Sanvito	Ivano Asseconi	Giuliana Colombo

Originale

Copia controllata n. ____



REGOLAMENTO RETE D'ISTITUTO
ITSG e PACLE "Primo Levi"
Via Briantina n. 68 20038 - Seregno (MI)



SICUREZZA INFORMATICA ED USO DELLE TIC	1
<i>TITOLO I - PREMESSA.....</i>	<i>3</i>
<i>RETE DIDATTICA E RETE AMMINISTRATIVA.....</i>	<i>3</i>
<i>TITOLO II - NORME E LINEE GENERALI.....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 1 - Responsabili della rete, dei laboratori e dei servizi del Network.....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 2 - Software e Hardware.....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 3 - Accesso ai laboratori informatici.....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 4 - Strategie per garantire la sicurezza delle tic.....</i>	<i>5</i>
<i>TITOLO III - NETWORK.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 5 - Account.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 6 - Browser di posta elettronica.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 7 - Sito web della scuola.....</i>	<i>5</i>
<i>TITOLO IV - UTILIZZO DI INTERNET.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 8 - Navigazione Internet.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 9 - Vigilanza del docente.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 10 - Utilizzo di Internet nelle aule elettroniche</i>	<i>6</i>
<i>TITOLO V - POLICY D'ISTITUTO</i>	<i>6</i>
<i>Art. 11 - Comportamenti illeciti.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 12 - Comportamenti scorretti.....</i>	<i>7</i>
<i>TITOLO VI - NETIQUETTE (NET WORK ETIQUETTE).....</i>	<i>7</i>
<i>Art. 13 - Regole di buon comportamento.....</i>	<i>7</i>
<i>TITOLO VII - INTERVENTI E SANZIONI</i>	<i>8</i>
<i>Art. 14 - Vigilanza dei responsabili della rete Lan.....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 15 - Sanzioni di comportamenti scorretti.....</i>	<i>8</i>
<i>TITOLO VIII - GARANZIE E RESPONSABILITÀ.....</i>	<i>8</i>
<i>Art. 16 - Limitazioni di responsabilità</i>	<i>8</i>
<i>TITOLO IX - DISPOSIZIONI FINALI.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 17 - Approvazione.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 18 - Modifica.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 19 - Pubblicità e accettazione.....</i>	<i>9</i>
STORIA DELLE REVISIONI.....	9



REGOLAMENTO RETE D'ISTITUTO ITSG e PACLE "Primo Levi"

Via Briantina n. 68 20038 - Seregno (MI)



TITOLO I - PREMESSA

Le linee guida riportate di seguito intendono dare nel nostro Istituto un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole delle TIC, sia tramite il richiamo a norme vigenti, sia con l'indicazione di prassi opportune per un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale.

RETE DIDATTICA E RETE AMMINISTRATIVA

L'ITG e PACLE "Primo Levi" di Seregno ha realizzato, al suo interno, due reti LAN ben distinte e separate: una didattica che gestisce l'attività dei laboratori e delle aule dotate di attrezzature elettroniche (vicepresidenza, classi quinte, sala docenti, Oblò...); l'altra che coordina i PC dell'area amministrativa, in modo che i computer utilizzati in Segreteria didattica e amministrativa non siano accessibili via rete dalle postazioni di lavoro degli studenti. In tal modo, si sono protetti i PC dell'area amministrativa contro l'accesso casuale di personale non autorizzato.

Per i PC dell'area amministrativa, che trattano dati sensibili, si fa riferimento al documento sulla sicurezza e protezione dei dati sensibili, che prevede strategie specifiche da attivare.

La **rete didattica** è finalizzata a:

- migliorare l'efficacia dell'insegnamento e dell'apprendimento delle discipline didattiche;
- educare gli studenti alla multimedialità e alla comunicazione così che essi possano utilizzare le nuove tecnologie come strumenti efficaci di studio e di crescita culturale, nonché acquisire un atteggiamento maturo e critico nei loro confronti;
- migliorare la professionalità dei docenti: i nuovi sistemi di comunicazione, ad esempio, consentono la consultazione di banche dati e la ricerca di materiali, lo scambio di esperienze, la consulenza e l'assistenza a distanza, il lavoro cooperativo, l'autoformazione e la formazione a distanza.

I dati informatici che vengono trattati non rientrano nelle tipologie indicate come dati sensibili e personali, bensì sono solamente il risultato di un'attività didattica che viene praticata quotidianamente negli spazi dell'istituto (laboratori, aule elettroniche e ambienti didattici).

Anche i server hanno la stessa funzionalità e gli account che rientrano nel dominio sono costituiti prevalentemente dai client che si connettono al DHCP oppure utilizzano i servizi del network (Area riservata sito web, registro online e FTP).

I dati degli utenti vengono memorizzati sulle singole macchine dove rimangono generalmente per l'intero anno scolastico.

TITOLO II - NORME E LINEE GENERALI

Art. 1 - Responsabili della rete, dei laboratori e dei servizi del Network

1. L'unico sottoscrittore di contratti con gestori di servizi è il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'Istituto.
2. Ad inizio anno il Dirigente Scolastico individua il Responsabile per lo sviluppo, progettazione, gestione e manutenzione della Rete d'istituto, dei servizi attivati (account, ftp, conference e sito web) e dei laboratori d'informatica.
3. Gli A.T. (Assistenti Tecnici), ai sensi del Capo V CCNL – comparto scuola e sulla base di quanto previsto dal loro mansionario, seguono in copresenza lo svolgimento delle lezioni dei docenti o dei corsi secondo l'orario di laboratorio e le esigenze didattiche; inoltre, nelle ore in cui il laboratorio non è utilizzato dalle classi in orario e nei periodi di sospensione dell'attività didattica, procedono all'effettuazione dei compiti di manutenzione e di riparazione, catalogazione ed inventario del materiale tecnico – scientifico dei laboratori di loro competenza.



REGOLAMENTO RETE D'ISTITUTO
ITSG e PACLE "Primo Levi"
Via Briantina n. 68 20038 - Seregno (MI)



4. Gli Assistenti Tecnici di laboratorio:
- a. curano ad inizio a.s. la stesura del piano di utilizzo dei laboratori che provvederanno a perfezionare durante l'anno scolastico, secondo richieste compatibili con lo stesso;
 - b. vigilano sul rispetto del regolamento di funzionamento del laboratorio e degli altri regolamenti (d'istituto e di rete) che ne disciplinano le norme e le linee di carattere generale;
 - c. collaborano con i docenti responsabili della rete d'istituto al fine di garantire e migliorare l'utilizzo delle tecnologie informatiche.

Art. 2 - Software e Hardware

1. I computer vengono regolarmente e periodicamente controllati per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell' hardware e/o del software, dai tecnici e/o dai rispettivi responsabili dei laboratori didattici.
2. Il software utilizzabile è solamente quello installato sui PC. I docenti referenti e gli assistenti tecnici sono i diretti responsabili del software installato sulle macchine dei rispettivi laboratori.
3. L'installazione di nuovo software è demandato unicamente ai responsabili di laboratorio, assistenti tecnici, consulenti dell'istituto in campo informatico o ad altre persone debitamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.
4. I software installati sono ad esclusivo uso didattico. Chiunque abbia bisogno di aggiornamenti o nuovi applicativi da acquistare deve farne richiesta al Dirigente Scolastico. Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni, a meno che si tratti di free software.
5. Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Prima di utilizzarlo, modificarlo o ridistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma, è necessario leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento.
6. Per motivi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, i PC possono essere riformattati dai Responsabili senza alcun preavviso; si consiglia pertanto di salvare i dati nei supporti di memoria in dotazione o in apposite cartelle di backup.

Art. 3 - Accesso ai laboratori informatici

1. L'utilizzo dei PC dei laboratori e l'accesso alla rete sono consentiti esclusivamente per fini didattici.
2. Ogni ambiente didattico- laboratoriale può essere dotato di un proprio regolamento specifico, che ne disciplini l'accesso e l'utilizzo, nell'ottemperanza però delle regole generali di Istituto e di quelle riportate nel presente regolamento.
3. Gli alunni possono accedere se accompagnati da docenti; deroghe a tal riguardo devono essere accordate dal D.S., che provvede a garantire la dovuta vigilanza.
4. Il personale esterno può accedere ai laboratori didattici in occasione di corsi organizzati oppure ospitati dall'Istituto, preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, e sotto sorveglianza di un docente referente o di un assistente tecnico.
5. E' possibile l'utilizzo di floppy-disk, pen drive, CD o DVD personali solo previa autorizzazione dell'Assistente Tecnico.



REGOLAMENTO RETE D'ISTITUTO
ITSG e PACLE "Primo Levi"
Via Briantina n. 68 20038 - Seregno (MI)



Art. 4 - Strategie per garantire la sicurezza delle tic

1. La responsabilità del corretto utilizzo dei computer situati nei laboratori, nelle aule e negli altri ambienti didattici è in primo luogo dei docenti e degli assistenti tecnici che gestiscono tali servizi.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva, sentiti i responsabili, di limitare l'accesso e l'uso della rete interna ed esterna (Internet) secondo i normali canali di protezione presenti nei sistemi operativi e utilizzando, se necessario, software aggiuntivi.
3. L'Istituto dispone di un "dominio" informatico; tutti i computer con sistema operativo Windows che dispongono di una scheda di rete fissa devono collegarsi al DHCP.
4. Il collegamento di computer portatili o palmari personali alla rete di Istituto deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico; i responsabili della rete assegneranno un indirizzo IP univoco (previa comunicazione del MAC address) in modo da non ostacolare altri utenti della rete.
5. Al fine di garantire una gestione il più possibile corretta, la scuola attua le seguenti strategie:
 - attivazione di strategie per monitorare l'accesso alla rete ed impedire l'accesso a siti non conformi
 - utilizzo di firewall aggiornati periodicamente per tutelarsi da intrusioni esterne nel sistema
 - utilizzo di antivirus, aggiornati periodicamente.

TITOLO III - NETWORK

Art. 5 - Account

1. Gli utenti, che otterranno un account per l'ingresso nel Network (Area riservata, registro online e FTP), dovranno prendere visione del presente Regolamento.
2. L'utilizzo del Network da parte di qualsiasi utente deve sempre essere improntato a criteri generali di correttezza e deve essere rispettoso delle norme vigenti per evitare comportamenti illeciti, scorretti e impropri.
3. Gli utenti, dietro esplicita richiesta ai Responsabili della rete e previa autorizzazione del DS, possono richiedere un account e utilizzare il servizio ftp per avere la possibilità di memorizzare e trasferire file su un server della rete d'istituto. Al termine dell'a.s. gli account verranno automaticamente disabilitati per motivi di sicurezza, salvo proroga.
4. Per ragioni di sicurezza, gli utenti eviteranno di utilizzare la stessa password per servizi differenti e di renderla nota a terzi; se ciò accadesse, occorrerà cambiare immediatamente password.

Art. 6 - Browser di posta elettronica

1. I browser di posta dei laboratori didattici possono essere attivati e utilizzati solo previa autorizzazione del Docente d'aula e/o Assistente Tecnico, e solo per scopi didattici.
2. E' vietato utilizzare client di posta (Outlook o simili) od i servizi di posta via internet per motivi personali, eccettuato l' web-mail del Ministero della Pubblica Istruzione.

Art. 7 - Sito web della scuola.

1. La gestione del sito web dell'Istituto è affidata al Responsabile designato dal Dirigente Scolastico.
2. E' possibile richiedere la pubblicazione sul sito di rubriche o pagine; il trasferimento del materiale sullo spazio web della scuola è effettuato unicamente dal responsabile del sito stesso.



REGOLAMENTO RETE D'ISTITUTO
ITSG e PACLE "Primo Levi"
Via Briantina n. 68 20038 - Seregno (MI)



3. Per la pubblicazione dei lavori e delle fotografie di allievi occorre acquisire ogni volta per iscritto la liberatoria da parte degli studenti maggiorenni oppure dei genitori.

TITOLO IV - UTILIZZO DI INTERNET

Art. 8 - Navigazione Internet

1. Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'istituto per navigare in Internet solo per scopi didattici o collegati alle attività di lavoro degli uffici.
2. Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare, oltre alle regole stabilite in questo documento, la legislazione vigente e la netiquette.

Art. 9 - Vigilanza del docente

1. Il docente, che accompagna la classe in laboratorio, darà chiare indicazioni su come gli allievi dovranno navigare in internet, scaricare documenti o file, utilizzare la posta elettronica e le chat room; informerà che le loro navigazioni saranno monitorate dal sistema.
2. Il docente, che accompagna la classe in laboratorio, è responsabile di quanto avviene; ha perciò l'obbligo di sorvegliare attentamente gli studenti e di segnalare qualsiasi disfunzione al personale tecnico, che è obbligatoriamente co- presente all' attività da lui svolta.
3. I Responsabili e/o gli assistenti tecnici coordinano la configurazione del software di navigazione con limitazione ai siti proibiti. E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
4. In caso di contatto accidentale e non voluto con siti a contenuto decisamente illecito, è necessario avvertire subito il tecnico o il responsabile della rete o il Dirigente Scolastico.
5. La scuola può utilizzare liste di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale. Gli utenti possono iscriversi a forum, newsgroup o mailing list che hanno obiettivi e contenuti didattici. Gli studenti possono accedere a chat solo a scopi didattici e sempre con la supervisione dell'insegnante.

Art. 10 - Utilizzo di Internet nelle aule elettroniche

1. L'utilizzo di Internet nelle aule elettroniche è disciplinato tramite specifica prenotazione da parte dei docenti interessati; il servizio è comunque da utilizzare per soli scopi didattici e di ricerca, da dettagliare e giustificare al momento della richiesta di prenotazione.

TITOLO V - POLICY D'ISTITUTO

Art. 11 - Comportamenti illeciti

1. Costituisce **comportamento illecito** tutto quanto vietato dalle normative vigenti, con speciale riferimento alla materia informatica, cui si rinvia; in particolare si configurano come veri e propri reati elettronici e quindi come tali sono punibili:
 - commettere falsificazioni e imbrogli;
 - compiere atti di pirateria informatica;
 - immettere software protetto da copyright;
 - tentare di alterare la propria identità di rete o tentare di impedire la propria identificazione;



REGOLAMENTO RETE D'ISTITUTO

ITSG e PACLE "Primo Levi"

Via Briantina n. 68 20038 - Seregno (MI)



- adottare comportamenti che possano interferire e/o violare la privacy di altri utenti e la loro libertà di espressione, leggendo o intercettando la posta elettronica a loro destinata;
- utilizzare le postazioni per arrecare molestie;
- violare la sicurezza di archivi e computer della rete;
- compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horses. ecc.) costruiti appositamente.

Art. 12 - Comportamenti scorretti

1. Costituisce **comportamento scorretto** ogni azione volta a:
 - arrecare danno o disturbo al sistema o ai suoi utenti;
 - usare un linguaggio ingiurioso, osceno, o inviare messaggi molesti ad altri utenti;
 - diffondere messaggi altrui (o parte di essi), senza il consenso dell'autore e senza rispettare il contesto di riferimento.
2. E' assolutamente vietato usare le informazioni e i servizi presenti in Rete per scopi diversi da quelli didattici, soprattutto per fini commerciali.

TITOLO VI - NETIQUETTE (NET WORK ETIQUETTE)

Art. 13 - Regole di buon comportamento

limitare la lunghezza delle righe di un messaggio di posta elettronica a meno di 65 caratteri e inserire un ritorno del carrello (premendo Invio) alla fine di ogni riga;

1. non inviare mai file superiori a 50 Kilobyte, (considerare come alternativa il trasferimento di file con memorie di massa o la riduzione a diversi file più piccoli da inviare come messaggi separati);
2. utilizzare la rete come strumento di lavoro e pensare che gli altri utenti non abbiano tempo da perdere per leggere messaggi inutili o frivoli;
3. non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica;
4. non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano stati sollecitati in modo esplicito;
5. non generare loop di messaggi, attivare o partecipare a "catene di Sant'Antonio", immettere quantità eccessive di file e messaggi;
6. rivolgersi al docente d'aula o all'assistente tecnico, in caso si riceva qualcosa di equivoco o illegale;
7. non aprire allegati provenienti da fonti non conosciute e non aprire allegati con estensione .exe, .com, .bat; in tali casi, riferirsi sempre al docente d'aula o all'assistente tecnico;
8. non leggere e/o non consultare le tracce di navigazione di altri utenti;
9. non inviare ad alcuno fotografie personali, di amici o di compagni;
10. non cancellare o non alterare file presenti in hard disk;



REGOLAMENTO RETE D'ISTITUTO
ITSG e PACLE "Primo Levi"
Via Briantina n. 68 20038 - Seregno (MI)



11. non inviare un messaggio simultaneamente a più di una conferenza, poiché questo può generare catene di risposte incrociate non pertinenti o congruenti la conferenza stessa;
12. non impegnare e non consumare inutilmente le risorse del sistema;
13. non inserire in una conferenza pubblica messaggi non pertinenti il tema della conferenza.

TITOLO VII - INTERVENTI E SANZIONI

Art. 14 - Vigilanza dei responsabili della rete Lan

1. I Responsabili della rete e dei servizi sono tenuti a controllare il verificarsi di uno o più comportamenti descritti.
2. I Responsabili procederanno a bloccare procedure e a rimuovere materiale che risultino illeciti, scorretti o impropri, senza necessità di preavviso, a tutela del buon funzionamento della Rete e del rispetto del presente Regolamento.

Art. 15 - Sanzioni di comportamenti scorretti

1. La violazione del presente Regolamento potrà comportare la temporanea o permanente sospensione dell'accesso ad internet e/o alle risorse informatiche; i Responsabili, valutando la gravità dei comportamenti messi in atto, procederanno a:
 - impedire l'accesso dell'utente e/o classe a Internet per un certo periodo di tempo;
 - ridurre o revocare l'accesso ai servizi della Network all'utente che li avrà messi in atto, provvedendo ad avvertirlo.
2. Al sorgere di controversie, fa fede, quale prova dei fatti e del comportamento degli utenti, la registrazione elettronica dell'attività della Rete ("log"), generata e conservata a cura dei Responsabili.
3. La violazione o il dolo accertati, oltre all'intervento disciplinare del consiglio di classe, daranno luogo alla richiesta di risarcimento delle ore perse per ripristinare il sistema e renderlo nuovamente operante ed affidabile; rimangono comunque applicabili ulteriori sanzioni disciplinari, azioni civili per danni, nonché l'eventuale denuncia del reato all'autorità giudiziaria.
4. Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente sarà compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.

TITOLO VIII - GARANZIE E RESPONSABILITÀ

Art. 16 - Limitazioni di responsabilità

1. I Responsabili non garantiscono che l'intero sistema soddisfi specifici requisiti e richieste, né che sia privo di errori o senza interruzioni.
2. I Responsabili non rispondono pertanto di danni, diretti, accidentali o conseguenti, relativi all'utilizzo o all'impossibilità di utilizzo del sistema, né da parte degli utenti, né da parte di terze persone.



REGOLAMENTO RETE D'ISTITUTO
ITSG e PACLE "Primo Levi"
Via Briantina n. 68 20038 - Seregno (MI)



TITOLO IX - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 - Approvazione

1. Il presente regolamento, che annulla e sostituisce le precedenti disposizioni, viene approvato dal Consiglio d'istituto **con delibera n. 224 del 27 Novembre 2009** ed entra immediatamente in vigore all'atto della sua pubblicazione.

Art. 18 - Modifica

1. Il regolamento può essere modificato dal Consiglio d'Istituto, espressamente convocato e con esplicito ordine del giorno, a maggioranza dei due terzi dei componenti.

Art. 19 - Pubblicità e accettazione

1. Il documento è parte integrante del Regolamento di Istituto e sarà portato a conoscenza dei genitori, degli allievi e di tutto il personale della scuola che dovrà attenersi e dovrà fare osservare le disposizioni contenute. L'inosservanza costituisce inadempienza agli obblighi di servizio. Con questo documento, si vuole attivare e mantenere nella nostra scuola una "Politica di uso accettabile" (PUA) in materia di "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" (TIC) da tutti accettata.
2. I docenti d'aula lo illustreranno agli allievi, discutendo su eventuali problemi che dovessero verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso delle TIC.
3. Del presente regolamento e dei documenti fondamentali dell'ITG e Pacle "Primo Levi" di Seregno è fornita informazione agli studenti e ai genitori all'atto dell'iscrizione. L'iscrizione alla scuola ne comporta l'accettazione ai sensi della C. M. del 15 marzo 2007 (Prot. N. 30), relativa al "dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti".

Storia delle revisioni

- Rev. 1 - approvata dal Consiglio d'Istituto in data 18 Aprile 2007 con delibera n. 220
- Rev. 2 - approvata dal Consiglio d'Istituto in data con delibera n. 224 del 27 Novembre 2009